Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO als Anlage zu einem oder mehreren von dem Auftraggeber genutztem Vertrag oder Verträgen (AVV)

(Anlage 1 – 4)

zwischen

- Auftragnehmer -

rdts Internet AG
vertreten durch
den Vorstand Thomas Stiren
Am Wissenschaftspark 7
54296 Trier

und

- Auftraggeber -

_____
vertreten durch
_____
_____
_____

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

Präambel

Diese Anlage konkretisiert die Verpflichtungen der Vertragsparteien zum Datenschutz, die sich aus dem Auftrag in ihren Einzelheiten beschriebenen Auftragsdatenverarbeitung ergeben.

Sie findet Anwendung auf alle Tätigkeiten, die mit dem Vertrag in Zusammenhang stehen und bei denen Beschäftigte des Auftragnehmers oder durch den Auftragnehmer Beauftragte mit personenbezogenen Daten des Auftraggebers in Berührung kommen können.

Zur nachhaltigen Qualitätssicherung übernimmt ein Team von vier Mitarbeitern das Datenschutzmanagement.

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

Anlage 1

§ 1 Gegenstand, Dauer und Spezifizierung der Auftragsdatenverarbeitung

Aus dem Vertrag ergeben sich Gegenstand und Dauer des Auftrags sowie Umfang und Art der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung. Die Laufzeit dieser Anlage richtet sich nach der Laufzeit des Vertrages, sofern sich aus den Bestimmungen dieser Anlage nicht darüber hinausgehende Verpflichtungen ergeben.
Im Einzelnen sind insbesondere die folgenden Daten Bestandteil der Datenverarbeitung:

Art der Daten	Zweck der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung	Kreis der Betroffenen
○ Website ○ Webshop ○ Adressdaten ○ Abrechnungsdaten ○ Bankverbindungsdaten ○ Bestelldaten ○ E-Mail-Nachrichten ○ Mitarbeiterdaten ○ Vertragsdaten ○ Stammdaten ○ Nutzungsdaten ○ Video / Bilder ○ _____ ○ _____	○ Öffentlichkeitsarbeit ○ Kundeninformation ○ Mitgliederinformation ○ _____ ○ _____	○ Kunden ○ Nutzer ○ Lieferanten ○ Mitarbeiter ○ Bewerber ○ Interessenten ○ Geschäftspartner ○ Mitglieder ○ Dienstleister ○ Praktikanten ○ _____ ○ _____

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

§ 2 Anwendungsbereich und Verantwortlichkeit

(1) Der Auftragnehmer verarbeitet personenbezogene Daten im Auftrag des Auftraggebers. Dies umfasst Tätigkeiten, die im Vertrag und in der Leistungsbeschreibung konkretisiert sind. Der Auftraggeber ist im Rahmen dieses Vertrages für die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen der Datenschutzgesetze, insbesondere für die Rechtmäßigkeit der Datenweitergabe an den Auftragnehmer sowie für die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung allein verantwortlich (»Verantwortlicher« im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DS-GVO).

(2) Die Die Weisungen werden anfänglich durch den Vertrag festgelegt und können vom Auftraggeber danach in schriftlicher Form oder in einem elektronischen Format (Textform) an die vom Auftragnehmer bezeichnete Stelle durch einzelne Weisungen geändert, ergänzt oder ersetzt werden (Einzelweisung). Weisungen, die im Vertrag nicht vorgesehen sind, werden als Antrag auf Leistungsänderung behandelt. Mündliche Weisungen sind unverzüglich schriftlich oder in Textform zu bestätige

§ 3 Pflichten des Auftragnehmers

(1) Der Auftragnehmer darf Daten von betroffenen Personen nur im Rahmen des Auftrages und der Weisungen des Auftraggebers verarbeiten außer es liegt ein Ausnahmefall im Sinne des Artikel 28 Abs. 3 a) DS-GVO vor. Der Auftragnehmer informiert den Auftraggeber unverzüglich, wenn er der Auffassung ist, dass eine Weisung gegen anwendbare Gesetze verstößt. Der Auftragnehmer darf die Umsetzung der Weisung solange aussetzen, bis sie vom Auftraggeber bestätigt oder abgeändert wurde.

(2) Der Auftragnehmer wird in seinem Verantwortungsbereich die innerbetriebliche Organisation so gestalten, dass sie den besonderen Anforderungen des Datenschutzes gerecht wird. Er wird technische und organisatorische Maßnahmen zum angemessenen Schutz der Daten des Auftraggebers treffen, die den Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung (Art. 32 DS-GVO) genügen. Der Auftragnehmer hat technische und organisatorische Maßnahmen zu treffen, die die Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und Belastbarkeit der Systeme und Dienste im Zusammenhang mit der Verarbeitung auf Dauer sicherstellen. Dem Auftraggeber sind diese technischen und organisatorischen Maßnahmen bekannt und er trägt die Verantwortung dafür, dass diese für die Risiken der zu verarbeitenden Daten ein angemessenes Schutzniveau bieten.

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

Eine Änderung der getroffenen Sicherheitsmaßnahmen bleibt dem Auftragnehmer vorbehalten, wobei jedoch sichergestellt sein muss, dass das vertraglich vereinbarte Schutzniveau nicht unterschritten wird.

(3) Der Auftragnehmer unterstützt soweit vereinbart den Auftraggeber im Rahmen seiner Möglichkeiten bei der Erfüllung der Anfragen und Ansprüche betroffenen Personen gem. Kapitel III der DS-GVO sowie bei der Einhaltung der in Artt. 33 bis 36 DS-GVO genannten Pflichten. (Anmerkung: Im Vertrag können die Parteien hierzu eine Vergütungsregelung treffen).

(4) Der Auftragnehmer gewährleistet, dass es den mit der Verarbeitung der Daten des Auftraggebers befassten Mitarbeiter und andere für den Auftragnehmer tätigen Personen untersagt ist, die Daten außerhalb der Weisung zu verarbeiten. Ferner gewährleistet der Auftragnehmer, dass sich die zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten befugten Personen zur Vertraulichkeit verpflichtet haben oder einer angemessenen gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen. Die Vertraulichkeits-/ Verschwiegenheitspflicht besteht auch nach Beendigung des Auftrages fort.

(5) Der Auftragnehmer unterrichtet den Auftraggeber unverzüglich, wenn ihm Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten des Auftraggebers bekannt werden.
Der Auftragnehmer trifft die erforderlichen Maßnahmen zur Sicherung der Daten und zur Minderung möglicher nachteiliger Folgen der betroffenen Personen und spricht sich hierzu unverzüglich mit dem Auftraggeber ab.

(6) Der Auftragnehmer nennt dem Auftraggeber den Ansprechpartner für im Rahmen des Vertrages anfallende Datenschutzfragen.

(7) Der Auftragnehmer gewährleistet, seinen Pflichten nach Art. 32 Abs. 1 lit. d) DS-GVO nachzukommen, ein Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung einzusetzen.

(8) Der Auftragnehmer berichtigt oder löscht die vertragsgegenständlichen Daten, wenn der Auftraggeber dies anweist und dies vom Weisungsrahmen umfasst ist. Ist eine datenschutzkonforme Löschung oder eine entsprechende Einschränkung der Datenverarbeitung nicht möglich, übernimmt der Auftragnehmer die datenschutzkonforme Vernichtung von Datenträgern und sonstigen Materialien auf Grund einer Einzelbeauftragung durch den Auftraggeber oder gibt diese Datenträger an den Auftraggeber zurück, sofern nicht im Vertrag bereits vereinbart. (Anmerkung: Im Vertrag

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

können die Parteien hierzu eine Vergütungsregelung treffen.)
In besonderen, vom Auftraggeber zu bestimmenden Fällen, erfolgt eine Aufbewahrung bzw. Übergabe, Vergütung und Schutzmaßnahmen hierzu sind gesondert zu vereinbaren, sofern nicht im Vertrag bereits vereinbart. (Anmerkung: Im Vertrag können die Parteien hierzu eine Vergütungsregelung treffen.)

(9) Daten, Datenträger sowie sämtliche sonstige Materialien sind nach Auftragsende auf Verlangen des Auftraggebers entweder herauszugeben oder zu löschen.

§ 4 Pflichten des Auftraggebers

(1) Der Auftraggeber hat den Auftragnehmer unverzüglich und vollständig zu informieren, wenn er in den Auftragsergebnissen Fehler oder Unregelmäßigkeiten bzgl. datenschutzrechtlicher Bestimmungen feststellt.

(2) Im Falle einer Inanspruchnahme des Auftraggebers durch eine betroffene Person hinsichtlich etwaiger Ansprüche nach Art. 82 DS-GVO, gilt §3 Abs. 10 entsprechend. (Anmerkung: Im Vertrag können die Parteien hierzu eine Vergütungsregelung treffen).

(3) Der Auftraggeber nennt dem Auftragnehmer den Ansprechpartner für im Rahmen des Vertrages anfallende Datenschutzfragen.

Entstehen zusätzliche Kosten durch abweichende Vorgaben bei der Herausgabe oder Löschung der Daten, so trägt diese der Auftraggeber.

(10) Im Falle einer Inanspruchnahme des Auftraggebers durch eine betroffene Person hinsichtlich etwaiger Ansprüche nach Art. 82 DS-GVO, verpflichtet sich der Auftragnehmer den Auftraggeber bei der Abwehr des Anspruches im Rahmen seiner Möglichkeiten zu unterstützen. (Anmerkung: Im Vertrag können die Parteien hierzu eine Vergütungsregelung treffen.)

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

§ 5 Anfragen Betroffener

(1) Wendet sich eine betroffene Person mit Forderungen zur Berichtigung Löschung oder Auskunft an den Auftragnehmer, wird der Auftragnehmer die betroffene Person an den Auftraggeber verweisen, sofern eine Zuordnung an den Auftraggeber nach Angaben der betroffenen Person möglich ist. Der Auftragnehmer leitet den Antrag der betroffenen Person unverzüglich an den Auftraggeber weiter. Der Auftragnehmer unterstützt den Auftraggeber im Rahmen seiner Möglichkeiten auf Weisung soweit vereinbart. Der Auftragnehmer haftet nicht, wenn das Ersuchen der betroffenen Person vom Auftraggeber nicht, nicht richtig oder nicht fristgerecht beantwortet wird.

§ 6 Nachweismöglichkeiten

(1) Die Einhaltung der in diesem Vertrag niedergelegten Pflichten werden dem Auftraggeber anhand der Durchführung eines Selbstaudits durch das Datenschutzteam angezeigt.

(2) Der Auftraggeber stimmt der Benennung eines unabhängigen externen Prüfers durch den Auftragnehmer zu, sofern der Auftragnehmer eine Kopie des Auditberichts zur Verfügung stellt.
Für die Unterstützung bei der Durchführung einer Inspektion darf der Auftragnehmer eine Vergütung von einem Tagessatz in Höhe von netto 1.400,00 € verlangen. Der Aufwand einer Inspektion ist für den Auftragnehmer grundsätzlich auf einen Tag pro Kalenderjahr begrenzt.

(3) Sollte eine Datenschutzaufsichtsbehörde oder eine sonstige hoheitliche Aufsichtsbehörde des Auftraggebers eine Inspektion vornehmen, gilt grundsätzlich Absatz 2 entsprechend. Eine Unterzeichnung einer Verschwiegenheitsverpflichtung ist nicht erforderlich, wenn diese Aufsichtsbehörde einer berufsrechtlichen oder gesetzlichen Verschwiegenheit unterliegt, bei der ein Verstoß nach dem Strafgesetzbuch strafbewehrt ist.

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

§ 7 Subunternehmer

(1) Der Einsatz von Subunternehmern als weiteren Auftragsverarbeiter ist nur zulässig, wenn der Auftraggeber vorher zugestimmt hat.

(2) Ein zustimmungspflichtiges Subunternehmerverhältnis liegt vor, wenn der Auftragnehmer weitere Auftragnehmer mit der ganzen oder einer Teilleistung der im Vertrag vereinbarten Leistung beauftragt. Der Auftragnehmer wird mit diesen Dritten im erforderlichen Umfang Vereinbarungen treffen, um angemessene Datenschutz- und Informationssicherheitsmaßnahmen zu gewährleisten.

Eine Weitergabe von Aufträgen im Rahmen der in dem Vertrag vereinbarten Tätigkeiten an Subunternehmer durch den Auftragnehmer erfolgt nicht.

(3) Erteilt der Auftragnehmer Aufträge an Subunternehmer, so obliegt es dem Auftragnehmer, seine datenschutzrechtlichen Pflichten aus diesem Vertrag dem Subunternehmer zu übertragen.

§ 8 Informationspflichten, Schriftformklausel, Rechtswahl

(1) Sollten die Daten des Auftraggebers beim Auftragnehmer durch Pfändung oder Beschlagnahme, durch ein Insolvenz- oder Vergleichsverfahren oder durch sonstige Ereignisse oder Maßnahmen Dritter gefährdet werden, so hat der Auftragnehmer den Auftraggeber unverzüglich darüber zu informieren. Der Auftragnehmer wird alle in diesem Zusammenhang Verantwortlichen unverzüglich darüber informieren, dass die Hoheit und das Eigentum an den Daten ausschließlich beim Auftraggeber als »Verantwortlicher « im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung liegen.

(2) Änderungen und Ergänzungen dieser Anlage und aller ihrer Bestandteile – einschließlich etwaiger Zusicherungen des Auftragnehmers – bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung, die auch in einem elektronischen Format (Textform) erfolgen kann, und des ausdrücklichen Hinweises darauf, dass es sich um eine Änderung bzw. Ergänzung dieser Bedingungen handelt. Dies gilt auch für den Verzicht auf dieses Formerfordernis.

(3) Bei etwaigen Widersprüchen gehen Regelungen dieser Anlage zum Datenschutz den Regelungen des Vertrages vor. Sollten einzelne Teile dieser Anlage unwirksam sein, so berührt dies die Wirksamkeit der Anlage im Übrigen nicht.

(4) Es gilt deutsches Recht.

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

§ 9 Haftung und Schadensersatz

(1) Eine zwischen den Parteien im Leistungsvertrag vereinbarte Haftungsregelung gilt auch für die Auftragsverarbeitung, außer soweit ausdrücklich etwas anderes vereinbart.

.....
- Auftraggeber -

Trier, 14.02.2022
- Auftragnehmer -

.....

Thomas Stiren
Vorstand

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

Anlage 2

Auszug aus den Technischen und organisatorischen Maßnahmen des Auftragnehmers (TOM) nach Art. 32 DS-GVO

(Stand: 14.02.2022)

1. Zutrittskontrolle

- BOSCH Alarmanlage mit Bewegungsmelder in allen Fluren
- Elektrische Sicherheitsschlösser
- Schlüsselregelung (Dokumentierte Schlüsselausgabe an Mitarbeiter)
- Sorgfältige Auswahl von Reinigungspersonal

2. Zugangskontrolle

- Zuordnung von Benutzerrechten
- Erstellen von Benutzerprofilen
- Passwortvergabe
- Authentifikation mit Benutzername / Passwort
- Zuordnung von Benutzerprofilen zu IT-Systemen
- Sicherheitsschlösser
- Schlüsselregelung (Schlüsselausgabe etc.)
- Personenkontrolle beim Empfang
- Verschlüsselung von mobilen Datenträgern
- Verschlüsselung von Smartphone-Inhalten
- Einsatz von Anti-Viren-Software
- Einsatz einer Hardware-Firewall
- Einsatz einer Software-Firewall

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

3. Zugriffskontrolle

- Verwaltung der Rechte durch Systemadministrator
- Anzahl der Administratoren auf das „Notwendigste“ reduziert
- Passwortrichtlinie inkl. Passwortlänge, Passwortwechsel
- Sichere Aufbewahrung von Datenträgern
- Physische Löschung von Datenträgern vor Wiederverwendung
- Ordnungsgemäße Vernichtung von Datenträgern (DIN 66399)
- Einsatz von Aktenvernichtern
- Protokollierung der Vernichtung
- Verschlüsselung von Datenträgern

4. Weitergabekontrolle

- Einrichtungen von Standleitungen bzw. VPN-Tunneln
- Weitergabe von Daten in anonymisierter oder pseudonymisierter Form
- E-Mail-Verschlüsselung
- Erstellen einer Übersicht von regelmäßigen Abruf- und Übermittlungsvorgängen
- Dokumentation der Empfänger von Daten und der Zeitspannen der geplanten Überlassung bzw. vereinbarter Löschfristen

5. Eingabekontrolle

- Erstellen einer Übersicht, aus der sich ergibt, mit welchen Applikationen welche Daten eingegeben, geändert und gelöscht werden können.
- Nachvollziehbarkeit von Eingabe, Änderung und Löschung von Daten durch individuelle Benutzernamen
- Aufbewahrung von Formularen, von denen Daten in automatisierte Verarbeitungen übernommen worden sind
- Vergabe von Rechten zur Eingabe, Änderung und Löschung von Daten

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

6. Auftragskontrolle

- Auswahl des Auftragnehmers unter Sorgfaltsgesichtspunkten (insbesondere hinsichtlich Datensicherheit)
- vorherige Prüfung der und Dokumentation der beim Auftragnehmer getroffenen Sicherheitsmaßnahmen
- schriftliche Weisungen an den Auftragnehmer (z.B. durch Auftragsdatenverarbeitungsvertrag)
- Verpflichtung der Mitarbeiter des Auftragnehmers auf das Datengeheimnis
- Sicherstellung der Vernichtung von Daten nach Beendigung des Auftrags
- Wirksame Kontrollrechte gegenüber dem Auftragnehmer vereinbart
- laufende Überprüfung des Auftragnehmers und seiner Tätigkeiten
- Vertragsstrafen bei Verstößen

7. Verfügbarkeitskontrolle

- Unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV)
- Klimaanlage in Serverräumen
- Geräte zur Überwachung von Temperatur und Feuchtigkeit in Serverräumen
- Schutzsteckdosenleisten in Serverräumen
- Feuer- und Rauchmeldeanlagen
- Feuerlöschgeräte in Serverräumen
- Backup- & Recoverykonzept
- Testen von Datenwiederherstellung
- Erstellen eines Notfallplans
- Aufbewahrung von Datensicherung an einem sicheren, ausgelagerten Ort
- Serverräume nicht unter sanitären Anlagen

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

8. Trennungsgebot

- Physikalisch getrennte Speicherung auf gesonderten Systemen oder Datenträgern
- Logische Mandantentrennung (softwareseitig)
- Berechtigungskonzept
- Verschlüsselung von Datensätzen, die zu demselben Zweck verarbeitet werden
- Versehen der Datensätze mit Zweckattributen/Datenfeldern
- Festlegung von Datenbankrechten
- Trennung von Produktiv- und Testsystem

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

Anlage 3

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DS-GVO
(Stand: 14.02.2022)

Erhobene Daten:

- Beschäftigtenstammdaten
- Kundenstammdaten
- Bewerberdaten mit Bewerbungen
- Lieferanten/ Dienstleister
- Domaininhaberschaften
- Websitedaten
- Nutzungsdaten
- Meta-/Kommunikationsdaten

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

Anlage 4

Datenschutzmanagement
(Planung der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DS-GVO)

(Audit-Termin: 14.02.2022)

Datenschutzbeauftragter:
Denis Winkelbach, Tel. 0651/84031-128, denis.winkelbach@rdts.de

Team (3 Mitarbeiter + 1 Vorstand):

- Ank*********
- Dan*********
- Tho*********
- Thomas Stiren, Vorstand, Tel. 0651/84031-110, thomas.stiren@rdts.de

********* Aus datenschutzrechtlichen Gründen geschützt.

Hausanschrift: rdts AG, Am Wissenschaftspark 7, 54296 Trier Postanschrift: rdts AG, Postfach 13 04, 54203 Trier
Telefon: +49 651 / 84 03 1-0 **Telefax:** +49 651 / 84 03 1-122
E-Mail: info@rdts.de **Web:** www.rdts.de

Maßnahmen:

- Regelmäßige Audits des internen Datenschutzmanagement-Team
  - Qualitätssicherung und Prozessdokumentation
  - Projekt- und Aufgabenmanagement
  - Schulungen & Sensibilisierung
- Notfallplan/-umsetzung
  - Umfang der Datenpanne
  - Betroffene Daten
  - Betroffene Kunden
  - Informations-/Meldepflicht an Landesdatenschutzbeauftragten
  - Sicherheitslücken schließen
  - Schäden beheben
- Nachhaltigkeitssicherung
  - Schulungen & Gesetzesrecherche
  - Umsetzung neuer Vorgaben
  - Audit-Wiederholung 1 x jährlich